

ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA JAZYKOVÝCH KURZŮ ("PRAVIDLA")



1. PŮSOBNOST

- 1.1. Tato Pravidla řeší jako celek vztahy mezi Francouzským institutem v Praze, kulturním střediskem, jehož zřizovatelem je Ministerstvo zahraničních a evropských záležitostí Francie a bylo založeno na základě Mezivládní dohody mezi vládami ČSFR a Francouzské republiky o zřízení a podmínkách činnosti kulturních středisek, se sídlem Štěpánská 644/35, Praha 1 ("IFP"), a účastníky kurzů nebo zájemci o kurzy, které IFP pořádá ("Účastník kurzu").
- 1.2. Vyplněním přihlášky Účastník kurzu souhlasí s těmito Pravidly a s jejich automatickým použitím na veškeré další kurzy pořádané IFP, kterých se Účastník kurzu v budoucnu zúčastní.
- 1.3. Přihlášení na kurz je závazné.

2. OBECNÝ PŘEDPOKLAD ÚČASTI V KURZU

- 2.1. Minimální věk pro účast v kurzech pro dospělé pořádaných IFP je dovršených 16 let. Kurzy pro juniory jsou určeny pro účastníky od 11 let, kurzy pro děti od 7 let a kurzy pro předškoláky pro děti od 4 let.
- 2.2. Z bezpečnostních důvodů musí být každý Účastník kurzu vyfotografován. Fotografie Účastníka kurzu je využívána výlučně pro jeho identifikaci zaměstnanci IFP.

3. CENY

- 3.1. Ceny jsou dané dle ceníku platného v den zápisu do kurzu a jsou upřesněny ve všech komunikačních podkladech (web, brožury, platforma pro online nákup atd.).
- 3.2. Na Účastníky kurzů, kteří mají kartu IF PASS, se vztahuje členská cena již od prvního zápisu.
- 3.3. Náklady na pořízení učebnic a dalších výukových materiálů nejsou zahrnuty do ceny kurzu, nebude-li ze strany IFP v konkrétním případě stanoveno jinak.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Podmínkou účasti v kurzech pořádaných IFP je úhrada kurzovného v plné výši. Kurzovné je splatné při zápisu na sekretariátu Oddělení kurzů IFP, a to hotově, platební kartou, dárkovým voucherem IFP, nebo na dálku kartou nebo bankovním převodem. IFP si vyhrazuje právo zrušit zápis v případě, že kurzovné nebude uhrazeno nejpozději pět pracovních dnů před začátkem kurzu.

5. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ZÁPISU

- 5.1. Zápisy do kurzů probíhají v IFP během období zápisů, data a hodiny jsou zveřejňovány na webových stránkách IFP (www.ifp.cz), na informačních nástěnkách IFP a v propagačních materiálech IFP.
- 5.2. Účastník kurzu, který není ve francouzštině začátečník, zatím není studentem IFP nebo od minulého zápisu uběhlo více než 6 měsíců (povinný rozřazovací test):
 - 5.2.1. Účastník kurzu se zúčastní rozřazovacích testů, které se pořádají v IFP v období zápisů. Zápis na dálku není možný, pokud Oddělení kurzů IF neudělí souhlas. Rozřazovací test je nezávazný a zdarma, slouží pouze k zařazení do kurzu odpovídající úrovně francouzštiny.
 - 5.2.2. Před absolvováním rozřazovacího testu Účastník kurzu vyplní přihlášku, která je dostupná na webových stránkách www.ifp.cz nebo přímo v IFP. Po rozřazovacím testu je zapotřebí předat vyplněnou přihlášku na sekretariát Oddělení kurzů IFP. Po obdržení přihlášky provede Oddělení kurzů IFP zápis do kurzu a vystaví příslušnou fakturu. Tato faktura musí být zaplacena nejpozději pět pracovních dnů před první hodinou (viz Článek 4. Pravidel).
- 5.3. Stávající Účastník kurzu nebo úplný začátečník (bez rozřazovacího testu):
 - 5.3.1. Na kurz se lze zapsat online, případně je možné vyplněný formulář přihlášky odevzdat na sekretariátu Oddělení kurzů IFP nebo zaslat emailem na cours@ifp.cz.
 - 5.3.2. Po obdržení přihlášky provede Oddělení kurzů IFP zápis do kurzu a vystaví příslušnou fakturu. Tato faktura musí být zaplacena nejpozději pět pracovních dní před první hodinou (viz Článek 4. Pravidel).

6. VÝUKA, ROZDĚLENÍ DO KURZŮ

- 6.1. IFP vylučuje veškerou odpovědnost za případné nedosažení cílů výuky Účastníkem kurzu nebo uchazečem o zkoušku. IFP je v tomto ohledu povinován pouze k zajištění výuky. Účastník kurzu se zavazuje k řádné návštěvě hodin kurzu a účasti na výuce.
- 6.2. Minimální a maximální počet Účastníků kurzu je uveden v informační brožuře kurzů. Může se lišit dle typu kurzu nebo věku Účastníků kurzu.
- 6.3. IFP nemůže během zápisů garantovat osobu ani národnost lektora, který bude daný kurz vyučovat. IFP si vyhrazuje právo změnit lektora kurzu, pokud to uzná za vhodné. Na výuce se může podílet vyučující-stážista.
- 6.4. V případě nepřítomnosti lektora IFP zajistí jeho zástupce. Pokud zástupce zajistit nelze, IFP kurz přeloží na jiné pozdější datum.
- 6.5. Účastník kurzu je povinen zajistit si odpovídající studijní materiál ke kurzu. Je doporučeno nekupovat učebnice dopředu a na první hodině konzultovat jejich koupi přímo s lektorem.

7. PŘESTUP DO JINÉHO KURZU, POTVRZENÍ O DOCHÁZCE

- 7.1. Všechny žádosti o přestup do jiného kurzu musí být podány na sekretariát Oddělení kurzů IFP (cours@ifp.cz/tel. 221 401 006), a to nejpozději před 3. hodinou daného kurzu. Žádost o přestup musí být schválena lektorem a bude umožněna v rámci volných míst. Po uplynutí této lhůty budou všechny žádosti o přestup zamítnuty.
- 7.2. Změna jednoho kurzu za druhý je zdarma, pokud se jedná o stejné tarify. V případě přestupu do kurzu s vyšším tarifem je Účastník kurzu povinen rozdíl doplatit. Přestupem do kurzu s nižším tarifem nezískává Účastník kurzu žádné právo na proplacení rozdílu v kurzovném nebo jeho převedení na dobropis.
- 7.3. Potvrzení o docházce do kurzu může být vydáno na základě žádosti nejpozději do jednoho roku po ukončení běhu kurzu.

8. ZRUŠENÍ ÚČASTI V KURZECH, DOBROPISY, VRÁCENÍ KURZOVNÉHO

8.1. Zrušení účasti v kurzu před první hodinou kurzu

- 8.1.1. Právo na zrušení účasti v kurzu s nárokem na vrácení kurzovného lze uplatnit nejpozději 14 dní před první hodinou kurzu. Lze požadovat vrácení kurzovného nebo převedení na dobropis, který lze užít k úhradě jiného kurzu. V případě, že je požadováno vrácení kurzovného, se vrací kurzovné, od kterého je odečten manipulační poplatek ve výši 700,- Kč. Zruší-li Účastník kurzu svou účast méně jak 14 dní před první hodinou kurzu, nárok na vrácení kurzovného nevzniká.
- 8.1.2. Žádost o zrušení účasti na kurzu s nárokem na vrácení kurzovného musí mít písemnou formu a podává se na sekretariát Oddělení kurzů IFP. K žádosti o vrácení peněz musí být přiložen příslušný vyplněný formulář, který je dostupný na sekretariátu kurzů, cours@ifp.cz.
- 8.1.3. Účastník kurzu je vždy povinen informovat IFP o zrušení své účasti v kurzu.

8.2. Zrušení účasti v kurzu po jeho započetí ze zdravotních důvodů

- 8.2.1. V případě, že se Účastník kurzu nemůže ze zdravotních důvodů účastnit kurzu po dobu více jak 50 % doby trvání příslušného skupinového kurzu, může požádat o vrácení poměrné části kurzovného nebo jeho převedení na dobropis.
 - 8.2.2. Žádost o vrácení poměrné části kurzovného nebo převedení této částky na dobropis zašle Účastník kurzu elektronicky na emailovou adresu cours@ifp.cz nebo písemně poštou na adresu Štěpánská 35, PSČ 110 00, Praha 1. Přílohu žádosti podle tohoto Článku 8.3.2. musí tvořit lékařské potvrzení o zdravotních důvodech, které zapříčinily nemožnost Účastníka kurzu účastnit se skupinového kurzu, a dále potvrzení o zaplacení kurzovného.
 - 8.2.3. V případě vrácení části kurzovného pro zrušení účasti ze zdravotních důvodů si IFP vyhrazuje právo započíst oproti vrácené částce manipulační poplatek ve výši 700,- Kč. K žádosti o vrácení peněz musí být přiložen příslušný vyplněný formulář, který je dostupný na sekretariátu kurzů, cours@ifp.cz.
 - 8.2.4. Žádost dle Článku 8.2.2. musí být doručena IFP nejpozději 30 dnů po plánovaném konci kurzu.
- ### 8.3. Zrušení účasti v kurzu po jeho započetí z jiných důvodů
- 8.3.1. V případě zrušení účasti v kurzu z jiných důvodů nežli zdravotních postupem podle Článku 8.3. Pravidel nevzniká právo na vrácení kurzovného.
 - 8.3.2. Zrušením účasti v kurzu po jeho započetí nezaniká povinnost účastníka zaplatit kurzovné v případě, že kurzovné dosud neuhradil.
- ### 8.4. Zrušení kurzu ze strany IFP
- 8.4.1. IFP si vyhrazuje právo zrušit kurz z důvodu nedostatečného počtu Účastníků kurzu. V případě zrušení kurzu IFP vrátí Účastníkovi kurzu kurzovné v plné výši převodem na bankovní účet nebo převedením na dobropis použitelný k uhrazení jiného kurzu. K žádosti o vrácení peněz musí být přiložen příslušný vyplněný formulář, který je dostupný na sekretariátu kurzů, cours@ifp.cz.
 - 8.4.2. Účastník kurzu musí vystavený dobropis využít k zaplacení jiného kurzu nejpozději do šesti kalendářních měsíců ode dne jeho vyhotovení.
 - 8.4.3. IFP vrátí odpovídající částku prostřednictvím převodu na bankovní účet nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení formuláře žádosti o vrácení peněz.
 - 8.5. V případě nepřítomnosti Účastníka kurzu na kurzu nelze požadovat nahrazení zmeškané hodiny ani vrácení poměrné části kurzovného za zmeškanou hodinu.

9. ZAKOUPENÍ KARTY IF PASS

- 9.1. Zakoupení karty IF PASS zpřístupňuje osobě, které je vystavena, členské ceny při zápisu do kurzů. Účastníci kurzu mohou požádat o vystavení karty IF PASS za zvýhodněnou cenu 100 Kč místo obvyklé ceny 490 Kč (veřejnost) / 250 Kč (studenti mimo IFP). Platnost karty IF PASS je jeden rok ode dne jejího vystavení. Kartu IF PASS mohou užívat pouze osoby, kterým byla vystavena.
- 9.2. Splatnost kupní ceny za kartu IF PASS nastává v okamžiku zápisu.

10. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE FRANCOUZSKÉM INSTITUTU

- 10.1. IFP si vyhrazuje právo vyloučit z kurzu každého Účastníka kurzu, který by narušoval výuku nebo poškozoval majetek IFP. Za narušování výuky se považuje zejména porušení povinností podle Článku 10. Pravidel. V případě vyloučení z kurzu se zápisné nevrací.
- 10.2. Z důvodu rušení výuky je Účastník kurzu povinen mít po celou dobu trvání výuky při hodinách kurzu vypnutý svůj mobilní telefon.
- 10.3. Po dobu výuky je zakázáno kouřit.
- 10.4. Účastníci kurzů jsou povinni dodržovat obecně platná hygienická opatření nařízená příslušnými státními orgány. Účastníci kurzu jsou dále povinni respektovat veškerá pravidla a instrukce IFP v souvislosti s nepříznivou epidemiologickou situací nebo živelní či přírodní pohromou.
- 10.5. Účastníci kurzů jsou povinni respektovat zásady slušného chování.
- 10.6. Účastníci kurzů jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a aby nedocházelo ke škodám nebo jiným újmám na majetku IFP a třetích osob.
- 10.7. IFP nenese mimo dobu konání kurzů odpovědnost za účastníky mladší 18 let. Odchod dětí mladších 16 let z vyučovací hodiny před jejím skončením je možný pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

11. ČASOVÝ ROZVRH

- 11.1. Kurzy se nekonají během státních svátků ani ostatních svátků podle zákona č. 245/2000 Sb., zákon o státních svátcích, v platném znění, a ve dnech uzavření IFP.

12. ODPOVĚDNOST, VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Odpovědnost za škodu IFP a jeho lektorů a dalších pracovníků se omezuje na případy úmyslného jednání a jednání v hrubé nedbalosti.
- 12.2. IFP nenese odpovědnost za přerušení výuky z důvodů způsobených vyšší mocí nebo událostí, které nemůže IFP ovlivnit, jako jsou např.: přírodní katastrofy, požáry, záplavy, epidemie, války a úřední nařízení.
- 12.3. IFP neodpovídá za škodu, ztrátu, krádež nebo zranění, která Účastník kurzu utrpí během své přítomnosti v IFP. IFP nemůže zajistit odkládání věcí v šatnách ani ve skřínkách, proto je každý Účastník kurzu povinen odkládat své osobní věci pouze na vhodná místa v učebních místnostech, kde je má Účastník kurzu i lektor pod neustálým dohledem. Na kurzy se nedoporučuje přinášet cenné předměty.
- 12.4. IFP provádí formou cvičného požárního poplachu pravidelná evakuační cvičení naplánovaná v rámci bezpečnostních předpisů pro veřejně přístupné prostory. Během těchto cvičení jsou všechny osoby v budově kurzů IFP přítomné v učebnách či na chodbách povinny řídit se evakuační směrnicí a pokyny.

13. ONLINE VÝUKA A PŘEVEDENÍ VÝUKY

- 13.1. IFP poskytuje stanovené kurzy rovněž formou online výuky.

13.2. Pravidla převedení výuky

- 13.2.1. IFP si vyhrazuje právo změnit formu kurzů z prezenční výuky na online výuku nebo přesunout termín konání prezenčního kurzu na jiný vhodný termín, a to ve všech případech, kdy je to z organizačních důvodů nezbytné. Zejména se jedná o veškeré případy související s nepříznivou epidemiologickou situací a jinou živelní či přírodní pohromou, eventuálně jiné případy způsobené vyšší mocí nebo událostí, které nemůže IFP ovlivnit, v jejichž důsledku není možné nebo vhodné konat výuku prezenční formou.
- 13.2.2. Online výuka probíhá ve virtuálních učebnách ve stejné dny a hodiny, jako měla probíhat výuka v prezenční formě.
- 13.2.3. Převedení na online výuku trvá jen na dobu doporučenou příslušnými orgány nebo jinak nezbytně nutnou. Po odpadnutí překážky, z důvodu které došlo k převedení na online výuku, bude výuka převedena zpět do prezenční formy na základě organizačních možností IFP.
- 13.2.4. Převedení výuky na online nebo přesunutí konání prezenčního kurzu na jiný vhodný termín podle Článku 13.2. Pravidel nezakládá Účastníku kurzu nárok na žádnou finanční, věcnou nebo nehmotnou kompenzaci, nestanoví-li Pravidla výslovně jinak.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1. Správce osobních údajů je IFP. Správce lze kontaktovat na e-mailové adrese ifp@ifp.cz, případně na telefonním čísle 221 401 011.
- 14.2. IFP v souvislosti s jazykovými kurzy zpracovává následující kategorie osobních údajů Účastníka kurzu: jméno a příjmení, datum narození, fakturační adresa, emailová adresa, telefon, fotografie.
- 14.3. IFP zpracovává osobní údaje po dobu deseti (10) let od ukončení kurzu nebo od ukončení platnosti IF PASS, nestanoví-li právní předpisy nutnost zpracovávat osobní údaje po dobu delší.
- 14.4. Účelem zpracování osobních údajů je umožnění výuky na IFP a v případě IF PASS poskytnutí výhod členům.
- 14.5. Titulem ke zpracování osobních údajů je plnění smlouvy a splnění právních povinností správce.
- 14.6. Příjemci osobních údajů (tj. mimo IFP) jsou lektori kurzů a externí účetní zpracovatel.
- 14.7. Poskytnutí osobních údajů účastníky je smluvním požadavkem nezbytným pro zajištění výuky. Subjekt údajů nemá povinnost osobní údaje poskytnout, v takovém případě se však nelze přihlásit ani se účastnit kurzů.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tyto Pravidla tvoří nedílnou součást přihlášky do jazykového kurzu IFP.
- 15.2. Tyto Pravidla se řídí českým právem a jakýkoliv spor, který z nich vznikne, podléhá pravomoci českých soudů.