

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ NÁM MŮŽETE ZASLAT NA cours@ifp.cz, OBRATEM VÁM VYHOTOVÍME A ZAŠLEME NABÍDKU

1. Cíl školení

Níže uvedená nabídka je vzorová, můžete si zvolit pouze vybraná témata i stanovit časový rozvrh semináře (data, frekvenci, celkový počet hodin).

V průběhu těchto školení si účastníci zdokonalují jednotlivé jazykové kompetence a učí se pohotově reagovat v nejrůznějších komunikačních situacích spjatých s úkoly specifickými pro pracovní prostředí.

2. Firemní údaje

Společnost

Kontaktní údaje

Email

Telefon

3. Účastníci

Počet účastníků

(maximálně 10 ve skupině)

Jazyková úroveň

(Minimální dosažená úroveň B1 dle SERR)

Přejete si pedagogickou podporu při tvoření skupin?

(Určení úrovně a potřeb)

Ano

Ne

4. Navrhovaná témata

- 1. Vést telefonní hovor s jistotou porozumění na obou stranách
- 2. Sestavit profesní maily, které správnou formou sdělí vše potřebné
- 3. Rozvrhnout, sestavit a napsat jasné profesní sdělení (zpráva o schůzce, raport, oficiální zápis...)
- 4. Mluvit na veřejnosti (mít prezentaci, projev...)
- 5. Vést správně schůzi (ujmout se slova, účastnit se diskuse, vyjednávat...)
- 6. Pracovat ve frankofonním prostředí (jazykové schopnosti nutné pro kontakt se spolupracovníky a zákazníky)
- 7. Zvládnout ve francouzštině úkoly asistenta ředitele (přijetí návštěv, písemný a ústní styk, zvládnutí konfliktů)
- 8. Zúročit své jazykové schopnosti (připravit se na zkoušku z profesní francouzštiny)

Jsmo schopni Vám připravit školení přesně na míru Vaším konkrétním potřebám. Přejete-li si i jiná témata, neváhejte nám je upřesnit:

9.

10.

5. Harmonogram výuky

Celkový počet hodin (1 h = 60 min.)

6 hodin 12 hodin 18 hodin více: ...

Frekvence

(minimální délka hodiny 120 min.)

3 x týdně 2 x týdně 1 x týdně 2 dny po 6 hodinách 1 den – 6 hodin

jiný ...

Dny

pondělí úterý středa čtvrtek pátek

Časové možnosti

(8:00-20:00)

Začátek výuky

(Datum)

Místo výuky

- na Francouzském institutu v Praze
- v místě pracoviště, adresa místo konání kurzů